

Obec Rakúsy
Rakúsy č. 35, 059 76

V súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

starostka obce Rakúsy

vydáva tento vnútorný predpis

Smernicu č. 1/2019
o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Účel a pôsobnosť

Účelom tejto vnútornej smernice je podrobnejšia úprava postupu pri oznamovaní protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa, ktorým je obec Rakúsy a rozpočtové organizácie, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Rakúsy - Základná škola s materskou školou, Základná umelecká škola a Centrum voľného času. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, zodpovednú osobu, zamestnávateľov a ich štatutárnych zástupcov.

Článok 2

Zodpovedná osoba

Zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa citovaného zákona pre zamestnávateľov uvedených v Článku 1 je hlavný kontrolór obce Rakúsy (ďalej len „hlavný kontrolór“).

DRUHÁ ČASŤ
PREDMET INTERNÉHO PREDPISU

Článok 3

Podávanie oznámení

1. Oznámenie o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela, adresujú zamestnanci zamestnávateľa uvedeného v Článku 1 hlavnému kontrolórovi.

2. Vzhľadom na povinnosť hlavného kontrolóra obce v zmysle uvedeného zákona – prijímanie oznámení na protispoločenskú činnosť na úrovni obce a organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, zamestnanci majú možnosť podávať oznámenia
 - a) osobne zodpovednej osobe,
 - b) elektronickou formou na adresu zodpovednej osoby – kontrolor@rakusy.sk,
 - c) osobne alebo poštou do podateľne Obecného úradu, Rakúsy č. 35, 059 76 v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať, oznámenie v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z.“, pričom touto formou je možné podať aj anonymné oznámenie. Týmto spôsobom doručené oznámenie sa bezodkladne odovzdá zodpovednej osobe,
 - d) do schránky zriadenej vo vstupnej chodbe budovy Hasičskej zbrojnice.
3. Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávnych konaní:
 - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
 - b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
 - c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
 - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
 - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo
 - f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 tis. €.

Článok 4 **Preverovanie oznámení**

1. Pri preverovaní oznámení postupuje hlavný kontrolór nezávisle, nestranne a objektívne tak, aby bol zistený skutočný stav.
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
4. Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa oznámenia.
5. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa oznámenia, pokiaľ nejde o anonymné oznámenie.
7. Celková lehota preverovania oznámenia nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
8. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
9. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, alebo predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa oznámenia.
10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa oznámenia, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
11. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ oznámenia, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
12. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ oznámenia uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba musí tieto skutočnosti a nesúhlasné námietky uviesť v písomnom zázname s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
13. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi oznámenia najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
14. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa oznámenia majú aj iní zamestnanci zamestnávateľa, ktorí prišli do kontaktu s takýmto podaním (napr. na podateľni obce).
15. Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
 - a) pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na vzťah zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

16. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
17. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Článok 5

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť písomnú evidenciu oznámení po dobu troch rokov od doručenia, v ktorej zaznamená nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa oznámenia, v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

Článok 6

Ochrana osobných údajov vedených v evidencii oznámení

1. Pre potreby vedenia evidencie oznámení, pre potreby komunikácie s osobou podávajúcou oznámenie, ako aj pre potreby komunikácie s orgánmi činnými v trestnom konaní, resp. správnymi orgánmi, je zamestnávateľ v zastúpení zodpovednou osobou oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa. Uvedené osobné údaje dotknutej osoby zamestnávateľ spracúva v súlade s Nariadením európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/697 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Pri preverovaní oznámenia, najmä pri oboznamovaní dotknutej osoby s obsahom oznámenia, je zodpovedná osoba povinná dbať na ochranu osobných údajov.

Článok 7

Ochrana oznamovateľa závažnej protispoločenskej činnosti

1. Oznamovateľ má právo spolu o oznámením závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, podať žiadosť o poskytnutie ochrany. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. O tomto práve je zodpovedná osoba povinná oznamovateľa informovať.

2. V prípade, ak prokurátor poskytne oznamovateľovi ochranu, túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a Úradu. Oznamovateľovi sa spolu s týmto oznámením doručí aj poučenie o právach a povinnostiach, ktoré mu vyplývajú z postavenia chráneného oznamovateľa. Doručením oznámenia o poskytnutí ochrany zamestnávateľovi sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom.
3. Zriaďuje sa úrad ako nezávislý orgán štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, ktorý chráni práva a oprávnené záujmy oznamovateľov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 8 Zrušovacie ustanovenie

1. Zrušuje sa vnútorný predpis zo dňa 11.6.2015 – Zásady podávania, preverovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z.

Článok 9 Účinnosť

1. Táto vnútorná smernica nadobúda účinnosť 12.9.2019.
2. Smernica je zverejnená a dostupná všetkým zamestnancom zamestnávateľa na jednotlivých pracoviskách a na webovom sídle zamestnávateľa.



Mgr. Lenka Fedáková
starostka obce