



Centrum voľného času Rakúsy 81, 059 76

IČO: 42 077 877, DIČ: 202 244 0574

Mobil: 0905 650 955

ORGANIZAČNÁ SMERNICA č. **1/2022** zo dňa 1.1.2022

Smernica o aktualizáčnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Organizácia (právny subjekt): **Centrum voľného času Rakúsy, Rakúsy 81, 059 76**

Identifikačné číslo organizácie: **42 077 877**

Právna forma: **rozpočtová organizácia**

Štát: **Slovenská republika**

Štatutárny orgán: **Mgr.Monika Jurašková**

Oblasť platnosti: **Predpis je záväzný pre všetkých pg. zamestnancov CVČ Rakúsy**

Smernica prerokovaná v pedagogickej rade: **28.12.2021**

Smernicu vypracoval: **Mgr. Monika Jurašková, riaditeľka CVČ Rakúsy**

Účinnosť smernice: **1. 1. 2022**

Riaditeľka CVČ Rakúsy v súlade so zákonom č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a Vyhlášky MŠVVaŠ č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje podrobnosti o zabezpečení a organizácii aktualizáčného vzdelávania pedagogických zamestnancov ako jeden z prostriedkov profesijného rozvoja zamestnancov CVČ Rakúsy.

Čl.2

Základná charakteristika aktualizáčného vzdelávania

(1) Podľa § 57 ods. 1 zákona č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch je cieľom aktualizáčného vzdelávania podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci:

a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,

b) získavanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo

c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

(2) Poskytovateľom môže byť:

a) škola,



Centrum voľného času Rakúsy 81, 059 76

IČO: 42 077 877, DIČ: 202 244 0574

Mobil: 0905 650 955

b) školské zariadenie,

c) zariadenie sociálnej pomoci

d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.

(3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania.

(4) Program aktualizačného vzdelávania vrátane jeho rozsahu schvaľuje riaditeľ.

(5) Rozsah programu aktualizačného vzdelávania určuje táto smernica. Rozsah aktualizačného vzdelávania je minimálne 4 hodiny na jeden školský rok.

(6) Témy aktualizačného vzdelávania vyplývajú z plánu profesijného rozvoja, sú upresňované v ročnom pláne vzdelávania.

(7) Škola môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

Čl.3

Štruktúra vzdelávacieho programu aktualizačného vzdelávania

Rámcová štruktúra vzdelávacieho programu aktualizačného vzdelávania obsahuje:

1. Identifikačné údaje poskytovateľa,

2. Názov vzdelávacieho programu,

3. Druh programu vzdelávania – aktualizačné vzdelávanie,

4. Rozsah programu vzdelávania v hodinách (koľko hodín je prezenčne a koľko hodín je dištančne)

5. Forma vzdelávania – prezenčná (alebo kombinovaná, dištančná),

6. Cieľová skupina – (vychovávateľa, vedúci krúžkov)

7. Hlavný cieľ aktualizačného vzdelávania a špecifické ciele podľa potrieb a zamerania pg. zamestnancov CVČ.

8. Tematické celky obsahu vzdelávania a ich rozsah v hodinách 9. Informácia o ukončení aktualizačného vzdelávania (ktorá by mala obsahovať aj požiadavky na minimálnu účasť na prezenčnej časti a prípadné podmienky na jeho ukončenie, napr. prezentácia pred skupinou, testová časť, praktická úloha, súbor testových úloh, a i.)

Čl.4

Povinnosti poskytovateľa aktualizačného vzdelávania

(1) Poskytovateľ je povinný uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený (písm. a), ods.1, § 69 zákona č. 138/2019),

(2) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje (písm. b), ods.1, § 69 zákona),

(3) viesť dokumentáciu vzdelávania (písm. c), ods.1, § 69 zákona),

(4) získať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania (písm. d), ods.1, § 69 zákona),



Centrum voľného času Rakúsy 81, 059 76

IČO: 42 077 877, DIČ: 202 244 0574

Mobil: 0905 650 955

(5) zabezpečovať kvalitu programu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania (písm. f), ods.1, § 69 zákona).

Čl.5

Dokumentácia aktualizačného vzdelávania

Dokumentácia vzdelávania obsahuje (ods. 2, § 69 zákona):

- a) Program vzdelávania (štruktúra v prílohe A),
- b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania (štruktúra v prílohe B),
- c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania (odporúča sa priložiť k programu životopis garanta a všetkých lektorov),
- d) doklady o účasti zamestnancov na vzdelávaní (štruktúra prezenčnej listiny v prílohe C)
- e) doklady o ukončení vzdelávania,
- f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania (štruktúra spätnoväzbového hárku pre účastníkov vzdelávania v prílohe D).

Čl.6

Realizácia aktualizačného vzdelávania

(1) Najdôležitejšou požiadavkou aktualizačného vzdelávania je jeho zmyslupnosť. Vzdelávanie musí smerovať k naplneniu cieľov školy a to najmä v oblasti pedagogického riadenia (riadenia výchovno-vzdelávacej činnosti).

(2) Na realizáciu aktualizačného vzdelávania je možné využiť vedľajšie prázdniny (vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny) alebo určitú časť hlavných prázdnin

Čl.7

Štruktúra potvrdenia o absolvovaní aktualizačného vzdelávania (1) Štruktúra potvrdenia o absolvovaní aktualizačného vzdelávania je stanovená v ods. 9, § 57 zákona o pedagogických zamestnancoch.

(2) Toto potvrdenie o absolvovaní aktualizačného vzdelávania obsahuje:

- a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca,
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca,
- d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva (školský rok
- e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
- f) názov aktualizačného vzdelávania
- g) odtlačok pečiatky školy a podpis riaditeľky školy.

Čl.7

Garant a lektor aktualizačného vzdelávania

(1) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je podľa ods. 5 §57 zákona:

- a) pedagogický alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou b) v prípade, ak škola nemá pedagogického zamestnanca s druhou atestáciou, je odborným



Centrum voľného času Rakúsy 81, 059 76

IČO: 42 077 877, DIČ: 202 244 0574

Mobil: 0905 650 955

garantom riaditeľ alebo vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec. (2) Odborný garant aktualizáčného vzdelávania

a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizáčného vzdelávania

b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizáčného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia

c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov na aktualizáčnom vzdelávaní.

(3) Pedagogický zamestnanec školy vykonáva lektorskú činnosť v aktualizáčnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

Čl.8

Tvorba vzdelávacieho programu aktualizáčného vzdelávania

Pedagogický zamestnanec v roli tvorcu vzdelávacieho programu vykonáva tieto činnosti:

- tvorba návrhu vzdelávacieho programu,
- úprava programu po internom posúdení v škole,
- úprava programu podľa pripomienok,
- tvorba ďalšej dokumentácie potrebnej na realizáciu vzdelávania,
- spracovanie učebných zdrojov k vzdelávaciemu programu,
- spracovanie rámcového scenára so základnými aktivitami (pre lektorov – garant nemusí byť automaticky aj lektor, príp. nemusí byť jediným lektorom),
- spracovanie iných materiálov, napr. prezentácií, pracovných listov pre lektorov a účastníkov.

Čl.9

Garantovanie vzdelávacieho programu aktualizáčného vzdelávania

Pedagogický zamestnanec v roli garanta vzdelávacieho programu vykonáva tieto činnosti:

- koordinácia realizácie aktualizáčného vzdelávania v garantovanom programe
- spolupráca s ďalšími lektormi počas realizácie vzdelávania – napr. spoločná príprava scenára a materiálov,
- účasť na vzdelávaní, ktoré garantuje (ak ho práve nelektoruje), - stretnutie nad dištančnými úlohami, či záverečnými prezentáciami/prácami – kritériá, hodnotenie, posúdenie garantom a pod. – na vyhodnotenie a zapracovanie zistení do ďalšieho vzdelávacieho programu,
- účasť na ukončovaní z pozície garanta,
- administratívne vedenie skupiny vrátane rámcového harmonogramu vzdelávania – zabezpečovanie pozvánok a prezenčných listín.

Čl.10

Vzdelávanie a činnosti s ním súvisiace

Pedagogický zamestnanec v roli lektora vykonáva tieto činnosti: - príprava na vzdelávanie ako lektor – scenár, prezentácie, pracovné listy a pod.,



Centrum voľného času Rakúsy 81, 059 76

IČO: 42 077 877, DIČ: 202 244 0574

Mobil: 0905 650 955

- lektorovanie – vzdelávacia činnosť podľa schváleného programu,
- spätné väzby na dištančné úlohy (ak je dištančná časť súčasťou schváleného programu aktualizáčného vzdelávania),
- konzultácie k dištančným úlohám, príp. záverečným výstupom zo vzdelávania,
- ukončovanie vzdelávania podľa dohodnutého spôsobu.

Čl.11

Hodnotenie aktualizáčného vzdelávania

Hodnotenie vzdelávania je možné uskutočniť:

- získaním spätnej väzby od účastníkov,
- pozorovaním počas priebehu vzdelávania a to vrátane zmien v obsahu, či aktivitách, ktoré nastali počas jeho realizácie,
- analyzovaním produkcie, ktorá počas vzdelávania vznikla – či už v rámci aktivít alebo ako výstupy dištančnej časti,
- získaním spätných väzieb od lektorov a garanta.

Čl.13

Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica je vydaná riaditeľkou školy na dobu neurčitú s účinnosťou od 1.1.2022. Všetci pedagogickí zamestnanci CVČ musia byť s touto smernicou oboznámení.

(2) Interná smernica o aktualizáčnom vzdelávaní je prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom, je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov CVČ; jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

(3) Zmeny smernice môže iniciovať každý člen vedenia školy, resp. každý zamestnanec prostredníctvom svojho nadriadeného. Zmenu schvaľuje vedenie školy na pedagogických radách.

(4) Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

(5) Interná smernica bola prerokovaná a schválená v Pedagogickej rade dňa 28.12.2021. Je umiestená k nahliadnutiu u riaditeľa CVČ.

V Rakúsoch dňa 28.12.2021

.....
Mgr. Monika Jurašková, riad. CVČ



Centrum voľného času Rakúsy 81, 059 76

IČO: 42 077 877, DIČ: 202 244 0574

Mobil: 0905 650 955